

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شرایط موسسی جهت تاسیس آموزشگاه:

ماده ۱۳ : شخص حقیقی یا حقوقی که پس از طی مراحل قانونی اجازه تاسیس آموزشگاه را از هیات نظارت استان اخذ می کند موسس نامیده می شوند.

تبصره ۱- صدور پروانه تاسیس برای شاغلین دولت (به استثنای اعضای هیات های علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی عالی ، پژوهشی در رشته های مرتبط فنی) و همچنین دستگاه ها ، شرکت ها ، موسسات و نهادها و سازمان هایی که تمام یا بخشی از امکانات و اعتبارات دولتی را مصرف می کنند ، مجاز نمی باشد.

تبصره ۲- در صورتی که موسس شخصیت حقوقی غیردولتی باشد باید فردی را به عنوان نماینده حقوقی به سازمان معرفی کند.

تبصره ۳ - به شخص حقوقی غیردولتی در صورتی اجازه تاسیس آموزشگاه داده می شود که در اساسنامه آن فعالیت آموزشی ، پژوهشی و مشاوره قید شده باشد.

ماده ۱۴- صدور اجازه تاسیس آموزشگاه خواهران برای آقایان و بالعکس بلامانع است.

ماده ۱۵ - موسس (فرد حقیقی یا نماینده شخص حقوقی) باید واجد شرایط زیر باشد:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

- ۲- اعتقاد به دین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

- ۳- دارا بودن صلاحیت اخلاقی ، سیاسی ، فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته به تشخیص هیات نظارت استان.

- ۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

- ۵- دارا بودن سلامت جسمی و روان.

تبصره : در صورتی که به تشخیص پزشک معتمد سازمان ، معلولیت جسمی فرد مانع ایفای وظایف مربوط نباشد ، تائید وی به عنوان موسس بلامانع است.

- ۶- دارا بودن برگ پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای آقایان) .

- ۷- داشتن حداقل ۲۵ سال سن.

- ۸- دارا بودن حداقل مدرک فوق دیپلم یا معادل آن.

- ۹- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه آموزشی ، فرهنگی تمام وقت یا ۴ سال پاره وقت در موسسات و مراکز آموزشی که اساسنامه یا آئین نامه آن به تصویب دستگاه های دولتی یا نهادهای رسمی رسیده باشد.

تبصره ۱: بررسی صلاحیت موسس پس از تائید طرح توجیهی تاسیس آموزشگاه توسط هیات نظارت استان (موضوع ماده ۳ این دستورالعمل) انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت تغییر یا فوت نماینده شخص حقوقی ، نماینده جدید نیز میبایست تمامی شرایط فوق را دارا باشد.

تبصره ۳: ادامه فعالیت آموزشگاه هایی که قبل از تاریخ تصویب اصلاحیه این دستورالعمل براساس ضوابط و مقررات مربوط تاسیس شده اند بلامانع است.

تبصره ۴: نخبگان شامل : برگزیدگان جشنواره های کارآفرینی ملی ، برگزیدگان مسابقات ملی مهارت (ملی -بین المللی) ، برگزیدگان جشنواره خوارزمی ، دارندگان الواح درجه یک تا سه از سوی شورای ارزشیابی هنرمندان و یا کسانی که دارای قابلیت ها ویژه ای هستند به تشخیص هیات نظارت استان از شمول بندهای ۷ و ۸ و ۹ ماده ۱۵ مستثنی می باشد.

ماده ۱۶: در صورت فوت یا زایل شدن صلاحیت موسس (شخص حقیقی) یا انحلال شخص حقوقی، ضمن توقف ثبت نام کارآموز جدید ، ادامه کار آموزشگاه صرفاً تا پایان دوره آموزشی دایر با مسئولیت مدیر آموزشگاه و نظارت هیات نظارت استان بارعایت شرایط زیر مجاز است:

الف - در صورت فوت موسس حقیقی ، تامین هزینه دوره های آموزشی به عهده وارث یا وراث می باشد.
ب - در صورت زایل شدن صلاحیت موسس وی اجازه حضور در آموزشگاه را نداشته و موظف است کلیه تعهدات و هزینه های اجرای دوره های آموزشی را پرداخت و تسویه نماید.

ج - چنانچه موسس شخص حقوقی باشد ، نماینده حقوقی آن موظف است با هماهنگی مدیر تسویه موسسه (شخص حقوقی) کلیه هزینه های دوره های آموزشی را پرداخت نماید.

د - در صورت زایل شدن صلاحیت نماینده موسس حقوقی ، موسس موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی فرد واجد شرایط مطابق ماده ۱۲ دستورالعمل اقدام نماید. در غیر این صورت ضمن توقف ثبت نام کارآموز جدید، ادامه کار آموزشگاه صرفاً تا پایان دوره آموزشی دایر با مسئولیت کامل مدیر مجاز خواهد بود.

تبصره : در صورت فوت موسس (شخص حقیقی) یا انحلال شخص حقوقی، مدیر آموزشگاه موظف است ظرف مدت یک هفته موضوع را به هیات نظارت استان گزارش نماید.

ماده ۱۷: در صورت فوت یا زایل شدن صلاحیت موسس (شخص حقیقی) یا انحلال شخص حقوقی، انتقال و واگذاری پروانه تاسیس آموزشگاه با رعایت شرایط زیر امکان پذیر می باشد:

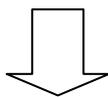
الف) در صورت فوت موسس حقیقی چنانچه یکی از وراث ، واجد شرایط ماده ۱۵ این آئین نامه باشد بارعایت بند(الف) ماده ۱۶ انتقال پروانه تاسیس به وی پس از تنظیم رضایت نامه سایر وراث در دفاتر اسناد رسمی بلامانع است در غیر این صورت وراث می توانند نسبت به انتقال منافع و حقوق مادی و معنوی آموزشگاه به فرد دارای شرایط ماده ۱۵ این آئین نامه اقدام نمایند.

ب) در صورت انحلال شخص حقوقی بارعایت بند ج ماده ۱۶ انتقال پروانه آموزشگاه به فرد دارای شرایط ماده ۱۵ این دستورالعمل توسط نماینده قانونی شخص حقوقی بلامانع است.

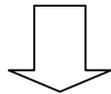
ج) در صورت از کار افتادگی موسس به تشخیص پزشک معتمد هیات نظارت استان ، انتقال پروانه تاسیس آموزشگاه به فرد دارای شرایط ماده ۱۵ این دستورالعمل بلامانع می باشد.

تبصره : در صورت زایل شدن صلاحیت موسس (شخص حقوقی) و تائید لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت مرکزی و یا مراجع قضایی ذیصلاح ، پروانه تاسیس آموزشگاه بارعایت بند(ب) ماده ۱۶ باطل شده و قابل واگذاری یا انتقال به غیر نخواهد بود.

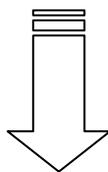
فرآیند تاسیس آموزشگاه



روند ثبت درخواست

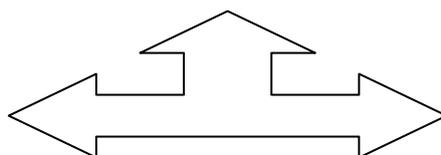


درخواست جهت تاسیس آموزشگاه



نحوه ثبت درخواست

درخواست از طریق پورتال



درخواست مکتوب

درخواست مکتوب



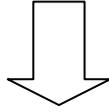
مدارک مورد نیاز



- ۱- نامه رسمی درخواست تاسیس (درخواست اشخاص حقوقی از طریق رئیس هیات مدیره شرکت و یا موسسه صورت می گیرد).
- ۲- کپی تمام صفحات شناسنامه.
- ۳- کپی آخرین مدرک تحصیلی.
- ۴- کپی کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم (ویژه برادران).
- ۵- کپی کارت ملی.
- ۶- سه قطعه عکس تمام رخ ۳×۴.
- ۷- کپی طرح توجیهی ثبت شده در پورتال.
- ۸- نامه اعلام نظر انجمن صنفی.

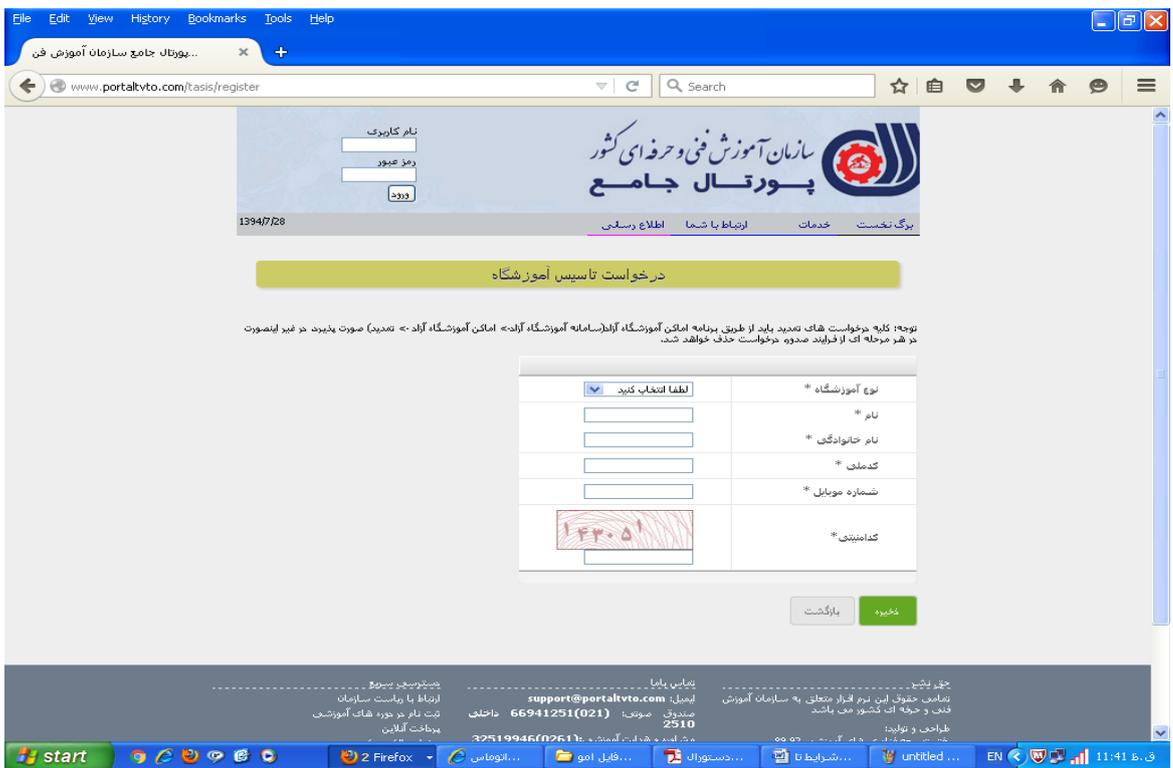
توضیح: درخواست مکتوب و در خواست از طریق پورتال بصورت توأمان صورت می گیرد و کارشناس مربوطه مدارک و مستندات را با اطلاعات مندرج در پورتال مطابقت می دهد.

درخواست از طریق پورتال

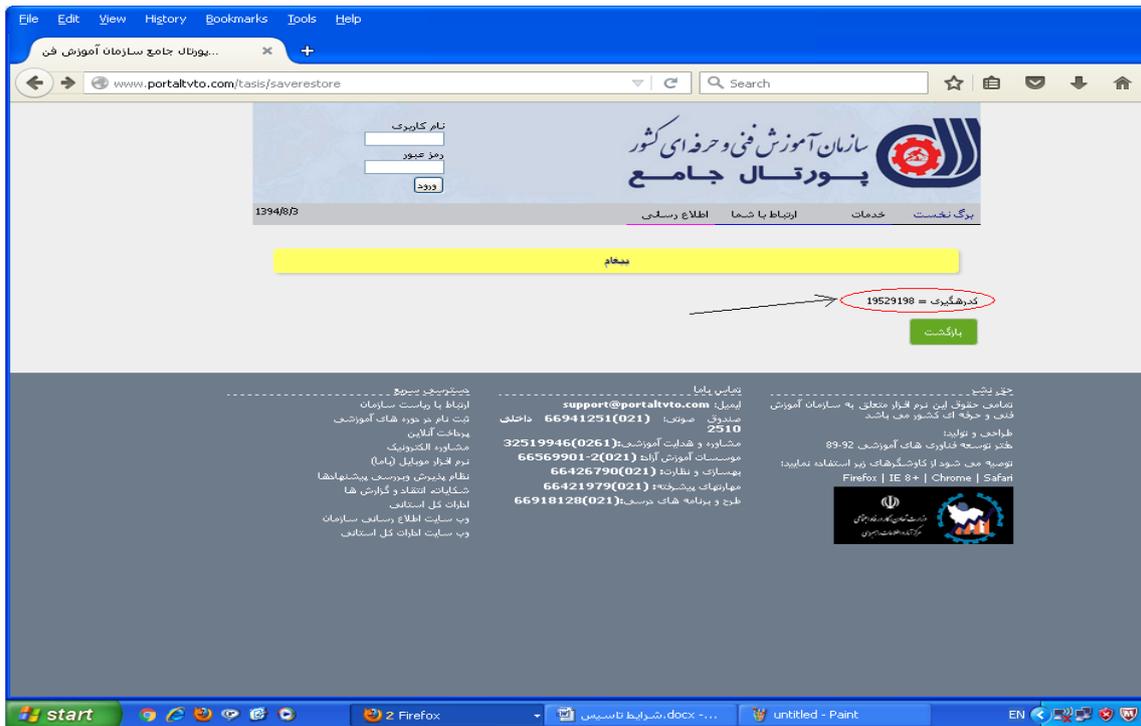


۱- ورود به صفحه اصلی پورتال جهت ثبت درخواست و روی لینک خدمات کلیک کرده گزینه پروانه تاسیس آموزشگاه و سپس درخواست تاسیس را انتخاب می کنیم.

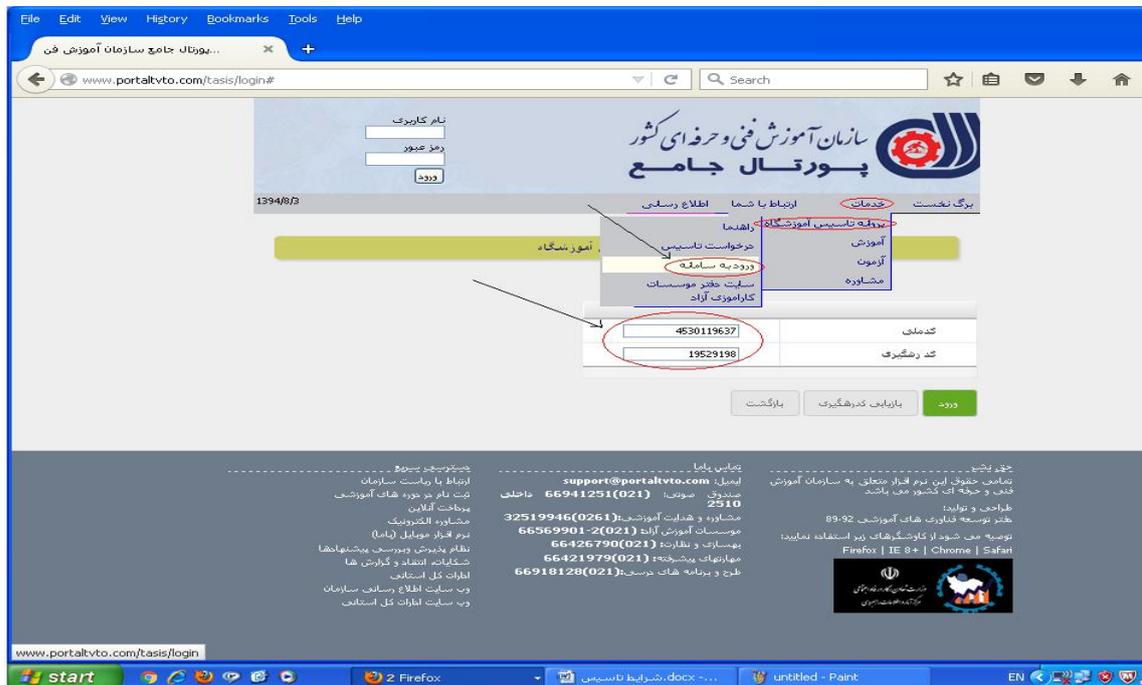
The screenshot shows the website www.portaltvto.com/# in a browser. The page features a header with the logo of the National Institute for Educational Research and Planning (NIERP) and the text "سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور پورتال جامع". Below the header is a login form with fields for "نام کاربری" (Username) and "رمز عبور" (Password), and a "ورود" (Login) button. A navigation menu includes "برگ‌نویست", "ارتباط با شما", "اطلاع‌رسانی", and "پورتال". A large banner image of a library with the text "تهیه کتاب‌ها، منابع درسی و آزمونی" and "تصفیه برای آموزشگاه‌های آزاد" is displayed. The footer contains various service links and contact information.



۲- بعد از ثبت درخواست، از طریق سیستم کد رهگیری به درخواست کننده داده می شود که متقاضی تاسیس با این کد رهگیری به سیستم پورتال وارد شده و اقدام به تکمیل فرآیند درخواست تاسیس می نماید.



۳- با وارد کردن کد رهگیری و کد ملی در قسمت ورود به سامانه اقدام به تکمیل فرایند ثبت نام می کنیم.



۴- با کلیک بر روی لینک ویرایش اقدام به تکمیل اطلاعات فردی، آموزشی و ارسال طرح توجیهی می نماییم.

پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

www.portaltvto.com/tasis/index/

نام کاربری:
 رمز عبور:
 ورود

1394/8/3

میزکار | معاونت آموزش | اطاری و عمومی | معاونت پژوهش | ارتباط با شما | اطلاع رسانی

سیستم مدیریت صدور پروانه تاسیسی

راهنمای رنگها:

تایید نهایی: تایید شده | تایید شده | تایید شده

تایید نهایی: تایید شده | تایید شده | تایید شده

امید	استان/کشور	شهرستان/ایالت	مرکز	نوع درخواست	نوع تمدید	وضعیت	تایید	موافقت نامه	تایید	صدور پروانه	مختومه
حمید	ایلام	ایلام	مرکز شماره یک ایلام (برادران)			درخواست	آموزشی		نهایی		

چگونگی ثبت نام: لطفاً به سایت سازمان مراجعه کنید و در صفحه ثبت نام، نام و نام خانوادگی خود را وارد کنید و پس از تکمیل فرم، نام کاربری و رمز عبور خود را ثبت کنید. پس از ثبت نام، می‌توانید به پنل کاربری خود وارد شوید و درخواست صدور پروانه تاسیسی را ثبت کنید.

توجه: در صورت بروز مشکل، با شماره 021-66941251 تماس بگیرید.

پشتیبانی: 021-32519946

موسسات آموزش آزاد: 021-66569901-2

بهرساز و نظارت: 021-66426790

مهارت‌های پیشرفته: 021-66421979

طرح و برنامه های حرفه‌ای: 021-66918128

فایرفاکس | اینترنت | کروم | سفاری

کتابخانه دیجیتال

پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

www.portaltvto.com/tasis/personal/addprs/64174

نام کاربری:
 رمز عبور:
 ورود

1394/8/3

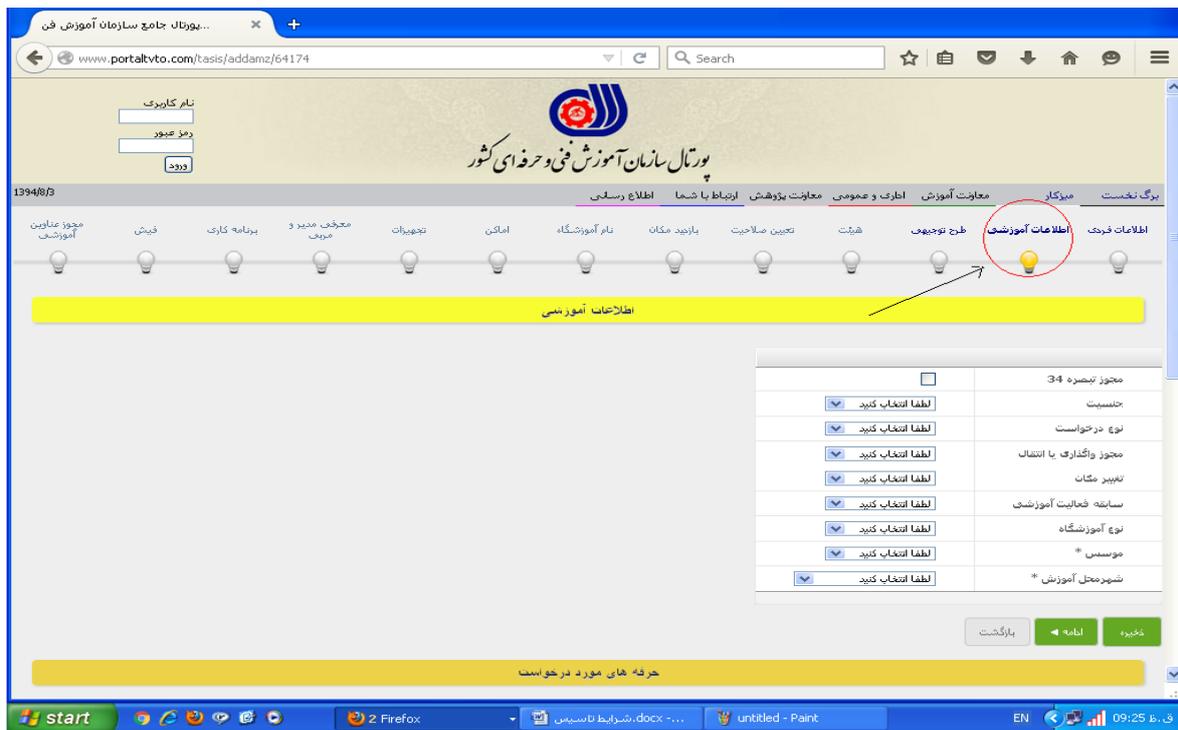
میزکار | معاونت آموزش | اطاری و عمومی | معاونت پژوهش | ارتباط با شما | اطلاع رسانی

برگ نخست | اطلاعات فردی

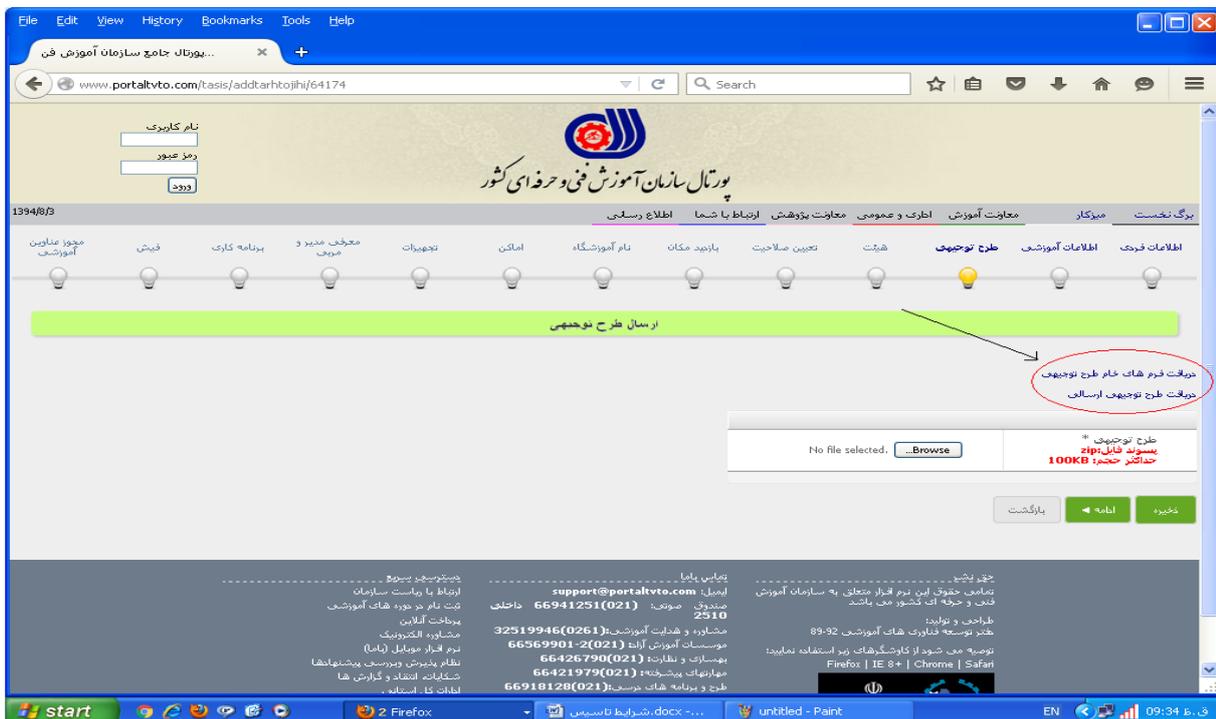
مجاز عناوین آموزشی | فیش | برنامه کاری | معارف مدیر و مربی | تجهیزات | امکان | نام آموزشگاه | بازبید مکان | تعیین صلاحیت | هیت | طرح توجیهی | اطلاعات آموزشی | **اطلاعات فردی**

اطلاعات فردی

کدملی	4530119637
نام *	الهام
نام خانوادگی *	احمدی
نام پدر *	
شماره شناسنامه *	
جنسیت *	لطفاً انتخاب کنید
تاریخ تولد *	
محل تولد *	
محل صدور	
ایمیل *	
آدرس *	
شماره تلفن ثابت *	



۵- جهت ارسال طرح توجیهی می بایست ابتدا فرم های خام طرح توجیهی رو دانلود کرده و بعد از تکمیل و تایپ ، زیپ نموده و ارسال می نمایم.



۶- بعد از تکمیل اطلاعات و ارسال طرح توجیهی پرونده متقاضی که شامل (نامه درخواست- کپی تمام صفحات شناسنامه - کپی کارت ملی - کپی آخرین مدرک تحصیلی - کپی کارت پایان خدمت- کپی طرح توجیهی ارسال شده- نامه نظر انجمن صنفی) و همچنین سه اسم به ترتیب اولویت و با ذکر مفهوم آنها برای نام گذاری آموزشگاه جهت تصویب به هیئت نظارت ارسال می گردد.

۷- بعد از تصویب هیئت نظارت استان . شماره و تاریخ جلسه هیئت نظارت استان توسط کارشناس مراکز در لینک هیئت وارد می شود.

www.portalvtto.com/tasis/heiati/64174

پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

هیئت

اطلاعات صورتجلسه هیئت

تایید یا عدم تایید هیئت نظارت با دسترسی رئیس اداره آموزشگاه آزاد امکان پذیر است
لطفاً فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

شماره صورتجلسه هیئت*
تاریخ جلسه هیئت*
نتیجه هیئت*

بازگشت نامه ذخیره

۸- کارشناس مرکز نامه استعلامات سه گانه (تشخیص هویت - عدم اعتیاد- سلامت روحی روانی) را برای متقاضی تنظیم کرده و به مراجع ذیصلاح ارسال می نماید. بعد از اخذ نتیجه استعلامات ، کارشناس مرکز می بایست نتیجه استعلامات و مدارک شخصی متقاضی را اسکن نموده و به حراست ارسال نماید. بعد از اعلام نظر حراست، شماره و تاریخ نتیجه استعلامات و نظر حراست اداره کل را در لینک تعیین صلاحیت وارد نموده و تایید نماید.

www.portaltvto.com/tasis/salahiat/64174

نام کاربری
رمز عبور
ورود

پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

1394/8/3

برگ نخست | میزکار | معاونت آموزش | نظری و عمومی | معاونت پژوهش | ارتباط با شما | اطلاع رسانی

اطلاعات فردی | اطلاعات آموزشی | طرح توجیهی | هئیت | تعیین صلاحیت | بازدید مکان | نام آموزشگاه | اماکن | تجهیزات | معرفی مدیر و مربیان | برنامه کاری | فیش | مجوز عنوان آموزش

اطلاعات تعیین صلاحیت

لطفاً فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

<input type="text"/>	شماره نامه سوء پیشینه*
<input type="text"/>	تاریخ نامه سوء پیشینه*
<input type="text"/>	وضعیت سوء پیشینه*
<input type="text"/>	شماره نامه عدم اعتیاد*
<input type="text"/>	تاریخ نامه عدم اعتیاد*
<input type="text"/>	وضعیت عدم اعتیاد*
<input type="text"/>	تایید حراست*

پارگشت | ادامه | ذخیره

۹- بعد از تکمیل لینک تعیین صلاحیت توسط کارشناس مرکز، موافقت نامه اصولی اولیه برای متقاضی صادر می گردد که متقاضی ۶ ماه فرصت دارد که موارد مندرج در موافقت نامه اصولی را انجام دهد.(نمونه موافقت نامه اصولی در تصویر زیر مشاهده می شود).

نمون برگ شماره : سه

شماره شناسائی موافقت نامه اصولی :

موافقت نامه اصولی

شماره صدور :
تاریخ صدور :
تاریخ اعتبار : شش ماه

مقتضای محترم دریافت پروانه تاسیس

موسس حقیقی

خانم / آقای : فرزند : شماره ملی :
شماره شناسنامه : تاریخ تولد : صادره از :

موسس حقوقی

شرکت / موسسه و... با شماره ثبت : و تاریخ :
بالاترین مقام اجرایی (مدیر عامل/ رئیس هیات مدیره) خانم / آقای :

با درخواست مورخ..... مبنی بر تاسیس آموزشگاه / مجتمع فنی و حرفه ای آزاد

در رشته / رشته های

در استان شهر و با عطف توجه به ملاحظات زیر موافقت می نماید .

ملاحظات :

- ۱- تامین و معرفی فضای مناسب آموزشگاه / مجتمع
 - ۲- تأییدیه اداره اماکن در خصوص محل
 - ۳- تامین تجهیزات آموزشی مطابق استاندارد
 - ۴- معرفی مدیر و مربی واجد شرایط به اداره کل
 - ۵- موافقت نامه مجوز بهره برداری نمی باشد و با فراهم آوردن شرایط فوق حداکثر ظرف مدت شش ماه ، دارنده آن می تواند پروانه تاسیس دریافت نماید .
- * موافقتنامه قابل تمدید نبوده و چنانچه موسس ظرف مدت شش ماه برای اخذ پروانه تاسیس اقدام ننماید ، حداقل تا یکسال از نامبرده درخواست تاسیس مجدد در رشته فوق الذکر دریافت نمی شود .
- * بدیهی است هرگونه تاخیر در ارائه پاسخ استعلام از مراجع ذیصلاح بعهدہ مقتضای بوده و سازمان مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت .

مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان

۱۰- کارشناس مرکز فرم بازدید مکان را تحویل مقتضای داده تا تکمیل نماید. بعد از تکمیل فرم بازدید مکان توسط مقتضای، کارشناس مرکز جهت بازدید مکان به محل معرفی شده از طرف مقتضای رفته و صحت و سقم فرم تکمیل شده را بررسی می نماید. از جمله مواردی که در بحث بازدید مکان باید به آن توجه داشت بحث مترائ مکان متناسب با رشته آموزشی می باشد. که می بایست مطابق آیین نامه سرانه فضا رعایت شود.

سرايه فضا جهت يك كار آموز

ردیف	رشته آموزشی	حداقل سراه فضای مفید آموزشی جهت یک کار آموز (متر مربع)
۱	اتومکانیک ، ماشین آلات کشاورزی ، حمل و نقل	۵/۳
۲	تاسیسات	۵
۳	صنایع فلزی ، صنایع نساجی ، برق ، صنایع چوب (غیراز معرق و منبت)	۴/۶
۴	صنایع جوشکاری ، مکانیک ، صنایع غذایی سایر حرف : (بجز حرفی که امکانات کارگاهی گسترده دارند)	۴/۳
۵	فناوری اطلاعات	۲/۵
۶	الکترونیک ، مخابرات ، صنایع شیمیایی ، بیوتکنولوژی	۳/۴
۷	مراقبت زیبایی ، صنایع چوب (معرق و منبت)	۳/۱
۸	صنایع غذایی (حرفه های آشپزی و شیرینی پزی)	۴
۹	عمران (نقشه کشی) ، گردشگری ، هتلداری ، طراحی و دوخت ، کشاورزی (محل آموزش عملی می تواند جدای از فضای آموزش تئوری باشد)	۲/۸ برای رشته کشاورزی می تواند محل آموزش و کارگاه عملی ، معنک از همبستر باشند (به تشخیص هیات نظارت استان)
۱۰	امور اداری ، امور مالی بازرگانی ، خدمات آموزشی ، مدیریت و صنایع	۲/۵ برای کلاس تئوری
۱۱	معدن ، حرفه آتش نشان صنعتی از رشته بهداشت و ایمنی ، رشته عمران و یا رشته هایی که نیاز به امکانات گسترده کارگاهی دارند . کشاورزی (محل آموزش عملی می تواند جدای از فضای آموزش تئوری باشد)	محل کارگاه جداگانه است
۱۲	صنایع دستی شامل دوره های :	فرش باف ، رفوگر فرش ، طراحی سنتی فرش ، گلیم باف ، جاجیم باف ، کبه باف
		طلا و جواهر سازی ، فروشنده طلا و جواهر ، ملبله ساز نقره ، بازارباب طلا از خاک ، سنگ شناسی ، سنگهای قیمتی ، ملبله کار و زنجیر باف ، ریخته گر فلزات قیمتی ، مدلساز فلزات قیمتی ، نوبکار فلزات قیمتی ، جوشکار و تعمیر کار فلزات قیمتی
		نقاشی ، مینیاتور ، تذهیب ، نقاشی روی پارچه ، نقاشی روی شیشه ، نقاشی روی چرم ، کپیور باف ، مروارید باف ، مکرومه باف ، حصیر باف ، پوستین دوز ، خاتم ساز ، قبادوز ، صدف ساز ، تابلو ساز تزئینی ، معرق کار ایلاف گیاهی ، عروسک ساز ، قلاب باف چرم و جیر ، آئینه کار ، حجم ساز ، ملبله ساز نقره ، خاتم کار ، معرق کار ایلاف گیاهی ، قلم زن
		شیشه گری ، تراشکار شیشه و کریستال ، حجار ، پیکر تراشی
		توپ دوز چرمی ، طراح کیف و کفش ، بستایی ساز ، پیش کار ، برشکار رویه کفش ماشینی
		سازنده گیاهان مصنوعی ، سازنده میوه های خمیر چینی ، گلسازی گلهای مصنوعی (خمیر چینی) ، شمع سازی
		شیکه دوز ، پته دوز ، ابریشم دوز ، مروارید دوز ، پولک و منجق دوز ، تکه دوز ، قلاب دوز ، کاموا و کوبلن دوز ، کلابتون دوز ، گلدوز دستی ، سوزن دوز بلوچ ، تکه دوز با چرخ ، گلدوز ماشینی ، طراح دوختهای تزئینی
سفالگر ، گرافیک ، عکاس عمومی ، تصویر برداری ، متصدی لابراتور عکاسی ، کمک طراحی صنعتی ، میکس و مونتاژ		

۱۱- بعد از بازدید مکان. ابتدا درخواست بازدید توسط متقاضی در پورتال درج می گردد. سپس زمان بازدید و نتیجه آن توسط کارشناس مرکز در پورتال وارد شده سپس ذخیره می گردد.

اطلاعات فردی اطلاعات آموزشی طرح توجیهی هیئت تعیین صلاحیت بازدید مکان نام آموزشگاه امکان تجهیزات معرفی مدیر و برنامه کاری فیش مجوز عناوین آموزشی

بازدید مکان

در مرحله «درخواست» امکان ویرایش وجود ندارد.
لطفاً فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

ذخیره درخواست بازدید

درخواست بازدید از مکان*

پیش شماره

تلفن

کد پستی

آدرس

ذخیره تاریخ بازدید

تاریخ بازدید*

ساعت بازدید مثال: 12:30

نام بازرس*

ذخیره نتیجه بازدید

نتیجه بازدید*

لطفاً انتخاب کنید

۱۲- اسامی پیشنهادی ومعنی آنها که به تصویب هیئت نظارت رسیده اند به ترتیب اولویت توسط خود متقاضی در پورتال وارد و تایید شده و سپس توسط کارشناس اداره کل ذخیره می گردد.

1394/8/3

برگ نخست میزکار معاونت آموزش احارک و عمومی معاونت پژوهش ارتباط با شما اطلاع رسانی

اطلاعات فردی اطلاعات آموزشی طرح توجیهی هیئت تعیین صلاحیت بازدید مکان نام آموزشگاه اماکن تجهیزات معرفی مدیر و مربیان برنامه کاری فیش مجوز عناوین آموزشی

نام آموزشگاه

در مرحله «درخواست» اماکن ویرایش وجود ندارد.
لطفاً فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

<input type="text"/>	*معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	معنی	<input type="text"/>	نام

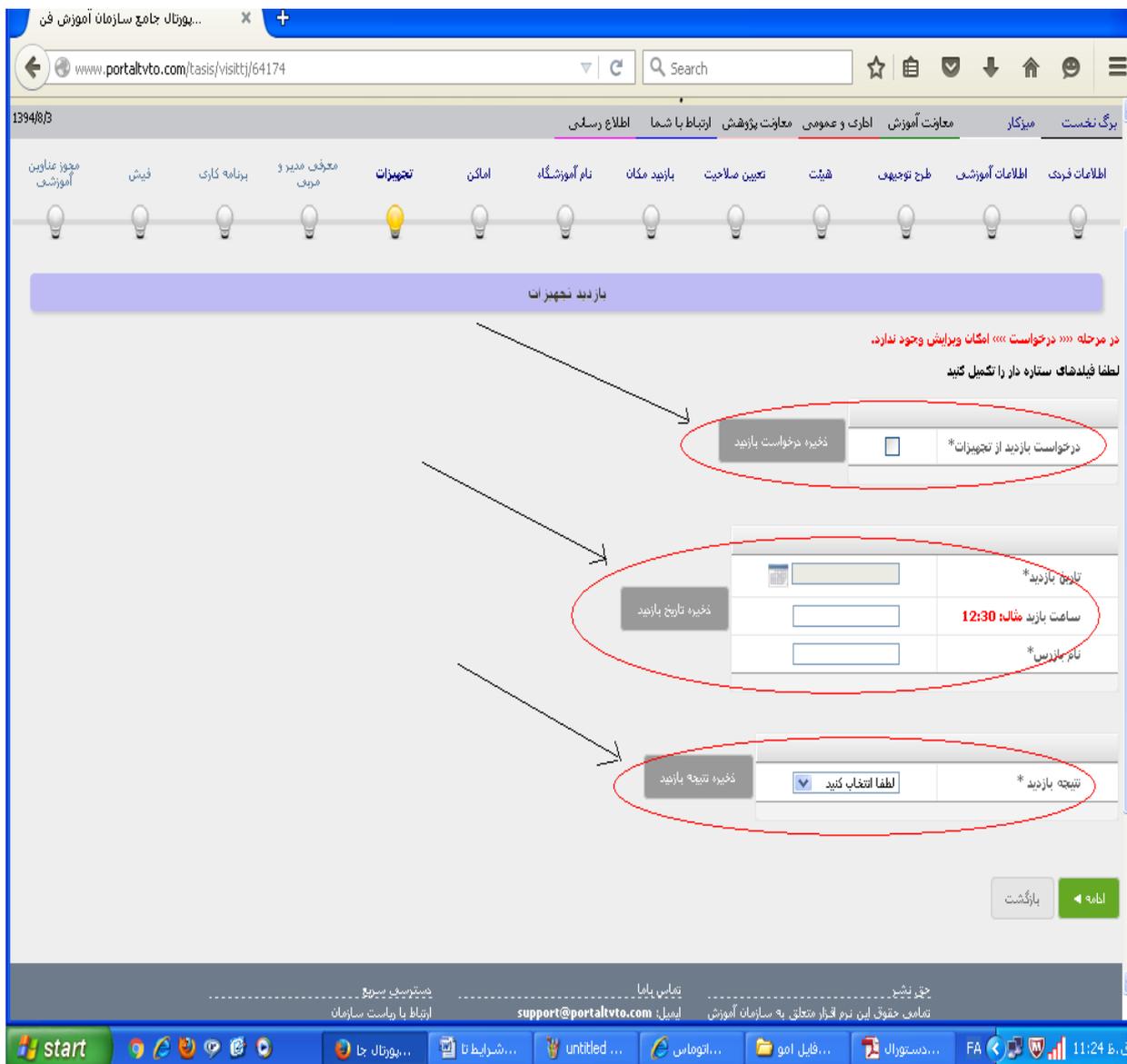
شیپتنگ از موارد

start پورتال جا... شرایط تا... untitled ... اتوماس... فایل امو... دستورات... FA 10:56

۱۳- توسط کارشناس مرکز فرم های مربوط به اداره اماکن نیروی انتظامی تکمیل شده و طی یک نامه به اداره اماکن نیروی انتظامی ارسال می گردد. بعد از بازدید اداره اماکن از مکان آموزشگاه و تایید آن، نامه تاییدیه آن توسط متقاضی تحویل کارشناس مرکز شده و کارشناس مرکز می بایست شماره و تاریخ نامه اماکن را در پورتال مطابق شکل زیر وارد و ذخیره نماید.

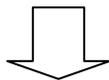
The screenshot shows the Porsal website interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'میزکار', 'معاونت آموزش', 'اطاری و عمومی', 'معاونت پژوهش', 'ارتباط با شما', and 'اطلاع رسانی'. Below this is a secondary menu with items like 'اطلاعات فردی', 'اطلاعات آموزشی', 'طرح توجیهی', 'شیت', 'تعیین صلاحیت', 'بازدید مکان', 'نام آموزشگاه', and 'امانن'. The 'امانن' item is circled in red. Below the menu is a horizontal bar with the text 'اطلاعات نامنه امانن/امور خارجه'. To the right of this bar is a form titled 'لطفا فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید'. The form has three rows: the first row has a text input field and the label '* شماره نامه امانن/امور خارجه'; the second row has a date input field and the label '* تاریخ نامه امانن/امور خارجه'; the third row has a dropdown menu with the option 'لطفا انتخاب کنید' and the label '* نتیجه'. Below the form are three buttons: 'بازگشت', 'لاره', and 'ذخیره'. At the bottom of the page, there is contact information for Porsal, including phone numbers and an email address: support@portaltvto.com.

۱۴- فرم های مربوط به تجهیزات عمومی و آموزشی آموزشگاه تحویل متقاضی داده می شود. و بعد از تکمیل آن تاریخی توسط متقاضی به کارشناس مرکز جهت بازدید از تجهیزات اعلام می شود. کارشناس مرکز همراه با کارشناس مربوطه که در آن رشته خاص تخصص دارد جهت بازدید تجهیزات و تطبیق تجهیزات موجود با فرم های تکمیل شده به محل آموزشگاه مراجعه می نمایند. بعد از انجام بازدید نتیجه بازدید توسط کارشناس در پورتال مطابق شکل زیر وارد و ذخیره می شود.



- ۱۵- بعد از تکمیل لینک تجهیزات توسط کارشناس مرکز ، سیستم پورتال یک یوزرنیم پسورد دائمی برای موسس صادر می کند که موسس با این نام کاربری و رمز جدید به پورتال مراجعه کرده و:
 الف) مکان آموزشگاه و کارگاه های مربوطه را تکمیل نموده .
 ب) برای مدیر و مربی آموزشگاه نام کاربری و رمز عبور تعریف می کند. که مدیر و مربی می بایست با این نام کاربری و رمز عبور به پورتال مراجعه نموده و اطلاعات (فردی - تحصیلی - شغلی و باز آموزی خود را تکمیل و تایید نمایند).
- ۱۶- معرفی مدیر و مربی آموزشگاه:

شرایط و احراز صلاحیت مدیر



ماده ۱۹: مدیر آموزشگاه به پیشنهاد موسس و مطابق ماده ۱۵ این دستورالعمل، انتخاب و با صدور ابلاغ از سوی هیات نظارت استان در آموزشگاه مورد نظر منصوب می شود.

تبصره ۱: مدیر آموزشگاه آقایان باید مرد و آموزشگاه خانم ها از بانوان باشد.

تبصره ۲: هیات نظارت استان موظف است حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از معرفی مدیر از سوی موسس، نسبت به انجام بررسی های لازم مطابق مواد ۱۵ و ۱۹ این دستورالعمل اقدام کرده و در صورت تائید ابلاغ مدیریت وی را برای همان آموزشگاه صادر نماید در غیر اینصورت باید عدم انطباق فرد مورد نظر با شرایط مربوط کتباً به موسس اعلام گردد.

تبصره ۳: صدور ابلاغ مدیریت برای کارکنان شاغل دولت مجاز نمی باشد.

ماده ۲۰: شرایط اختصاصی مدیر آموزشگاه:

۱- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کاردانی برای دوره های آموزشی پایه و حداقل کارشناسی برای دوره های آموزشی پیشرفته از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مورد تائید وزارت علوم - تحقیقات و فن آوری یا معادل آن.

۲- ارائه گواهینامه دوره مدیریت آموزشی مطابق استاندارد آموزشی مصوب سازمان در یکی از سطوح مورد تایید سازمان.

۳- ارائه گواهی ۲ سال سابقه کار مدیریت یا ۴ سال سابقه کار آموزشی در مراکز و موسسات آموزشی که آئین نامه یا اساسنامه یا مجوز تاسیس آنها توسط یکی از دستگاه های دولتی یا نهادهای رسمی به تصویب رسیده باشد.

تبصره: صدور ابلاغ مدیریت برای آندسته از مدیرانی که تا قبل از این آیین نامه بر اساس ضوابط ومقررات مربوط در سمت مدیر آموزشگاه اشتغال داشته اند مشروط به کسب گواهینامه دوره آموزش مدیریت آموزشی در یکی از سطوح تعیین شده ظرف یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل صرفاً برای دوره های آموزشی پایه بلامانع است.

ماده ۲۱: در صورتیکه موسس بخواهد خود عهده دار مدیریت آموزشگاه باشد باید ضوابط اختصاصی مدیریت را نیز احراز نماید.

تبصره: صدور ابلاغ مدیریت برای آندسته از موسسینی که تا قبل از ابلاغ این آیین نامه براساس ضوابط و مقررات مربوط در سمت مدیر آموزشگاه نیز اشتغال داشته اند مشروط به کسب گواهینامه دوره مدیریت آموزشی در یکی از سطوح تعیین شده ظرف یکسال از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل منحصرأبرای اجرای دوره های آموزشی پایه بلامانع است.

ماده ۲۲: حضور مدیر در اوقات مندرج در ابلاغ وی در محل آموزشگاه الزامی است.

تبصره ۱: استفاده از مرخصی ساعتی یا روزانه تایک هفته با موافقت کتبی موسس ودرج در دفتر حضور و غیاب کارکنان بلامانع است و مرخصی بلند مدت (بیش از یک هفته و حداکثر یک ماه در هر سال) با موافقت موسس واعلام کتبی به هیات نظارت استان مجاز می باشد.

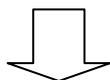
تبصره ۲: در مدتی که مدیر آموزشگاه در مرخصی بسر می برد چنانچه موسس از جنس کارآموزان باشد خود عهده دار وظایف و مسئولیتهای مدیر خواهد بود در غیر اینصورت باید یکی از مربیان آموزشگاه توسط موسس به عنوان جانشین مدیر در مدت مرخصی وی به هیات نظارت استان معرفی شود.

ماده ۲۳: موسس موظف است حداقل یک ماه قبل از تصمیم به تغییر مدیر آموزشگاه یا پایان مهلت اعتبار ابلاغ وی نسبت به معرفی فرد جدید یا درخواست تمدید ابلاغ مدیر اقدام کند.

تبصره ۱: در صورت عزل مدیر آموزشگاه توسط هیات نظارت استان، یا استعفا و فوت وی انتخاب مدیر جدید به روش مذکور در مواد ۱۹ و ۲۰ این دستورالعمل انجام می شود و تا تعیین مدیر جدید، اداره آموزشگاه حداکثر تا دوماه برعهده مدیر موقتی است که به پیشنهاد موسس و صدور ابلاغ موقت مدیریت حداکثر یک هفته پس از وصول پیشنهاد موسس توسط هیات نظارت استان از میان مربیان همان آموزشگاه یا سایر افراد واجد شرایط مشخص خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه موسس آموزشگاه از جنس کارآموزان باشد در طول مدت فوق می تواند رأساً مسئولیت و وظایف مدیر را عهده دار گردد.

شرایط و احراز صلاحیت مربی



ماده ۲۵: مربیان باید حائز شرایط عمومی و اختصاصی زیر باشند:

الف) شرایط عمومی شامل:

- ۱- تابعیت ایران.
- ۲- مسلمان یا پیرو یکی از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ، التزام عملی به احکام دینی و داشتن حسن شهرت.
- ۳- دارا بودن صلاحیت سیاسی و فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته و التزام به رعایت قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۴- عدم اشتها به فساد اخلاقی و تجاهر به فسق.
- ۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۶- عدم سابقه محکومیت کیفری موثر.
- ۷- دارا بودن سلامت جسمی متناسب با حرفه مورد آموزش.
- ۸- دارا بودن گواهی پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم یا معافیت تحصیلی برای آقایان.

ب) شرایط اختصاصی شامل:

- ۱- ارائه گواهینامه دوره آموزشی فنون تدریس براساس استاندارد آموزشی مصوب سازمان.
- ۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی و همچنین تواناییهای عمومی، فنی و تخصصی لحاظ شده در استانداردهای آموزشی مصوب مربوطه.

تبصره ۱: در صورت تغییر استاندارد مربوط ، ادامه تدریس مربی منوط به ارائه گواهینامه بازآموزی استاندارد جدید مربوط می باشد.

تبصره ۲: اجرای بند فوق حداکثر شش ماه پس از ابلاغ دستورالعمل لازم الاجراست. بدیهی است طی این مدت در مواردی که فاقد استاندارد مربوط باشد ضوابط قبلی اجرا خواهد شد.

تبصره ۳: به کارگیری متخصصان خارجی که دارای صلاحیت و توانایی کافی برای ارائه خدمات آموزشی در حرفه معینی از مهارتهای پیشرفته هستند بنابه تشخیص هیات نظارت استان و پاهیات نظارت مرکزی بلامانع است.

ماده ۲۶: مسئولیت بررسی و تائید صلاحیت اختصاصی مربیان با رعایت بند ماده ۲۵ به عهده موسس

آموزشگاه است

ماده ۲۷: موسس آموزشگاه در صورت احراز صلاحیت عمومی و اختصاصی مربی طبق ضوابط ابلاغی مورد نظر

ضمن به کارگیری وی موظف است روگرفت کلیه مدارک مربوط بشرح ذیل را پس از برابر با اصل کردن ، در آموزشگاه نگهداری نماید و حداکثر تا ده روز پس از به کارگیری مربی یک نسخه از آنها را به هیات نظارت استان تسلیم نماید.

۱- تمام صفحات شناسنامه.

۲- پشت و روی کارت ملی.

۳- آخرین مدرک تحصیلی.

۴- گواهی عدم سابقه محکومیت کیفری مؤثر.

۵- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (آقایان) و یا معافیت تحصیلی.

۶- گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر.

تبصره ۱: هیات نظارت استان باید حداکثر ظرف یک ماه پس از تاریخ وصول مدارک مربی ، نسبت به بررسی صلاحیت عمومی و اختصاصی وی با رعایت بند (الف) و (ب) ماده ۲۵ و تطبیق مدارک مربوط اقدام و در صورت عدم تأیید، نتیجه را کتباً به موسس اعلام نماید.

تبصره ۲: عدم پاسخ هیات نظارت استان در مهلت مقرر به موسس به منزله تأیید صلاحیت مربی است.

تبصره ۳: چنانچه در طول دوره آموزشی رد صلاحیت تخصصی یا عمومی مربی با تشخیص هیات نظارت استان اعلام شود ، ادامه فعالیت مربی مربوط تا پایان همان دوره بلامانع است لکن بکارگیری وی برای دوره بعدی ممنوع بوده و تخلف محسوب می شود.

ماده ۲۸: بکارگیری یک مربی با رعایت بند (الف) و (ب) ماده ۲۵ در چند حرفه یا رشته مشروط به

احراز شرایط و مربیگری در رشته و حرفه برابر استاندارد آموزشی مصوب مربوط ، بلامانع است.

• ثبت اطاعات توسط مدیر و مربی و تایید آن توسط موسس

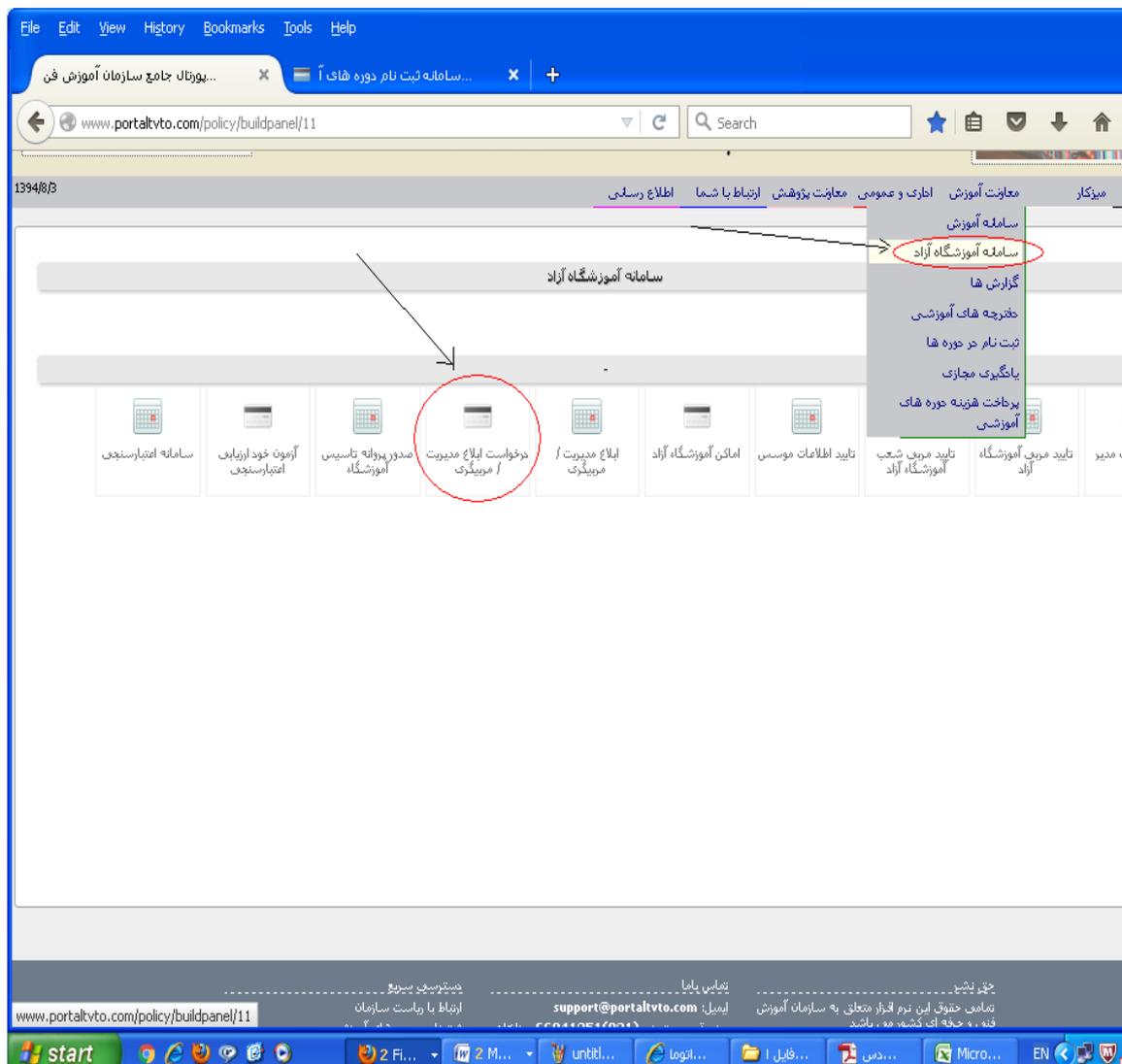
همانطور که در قسمت (ب) بند ۱۴ توضیح داده شده مدیر و مربی با نام کاربری و رمز عبوری که موسس برای آنها ایجاد کرده به پورتال مراجعه نموده و اطلاعات (فردی - تحصیلی - شغلی و باز آموزی) خود را تکمیل و تایید نموده و سپس موسس این اطلاعات را تایید می نماید و بعد کارشناس مرکز و در نهایت کارشناس اداره کل. تایید اطلاعات توسط کارشناسان مرکز و اداره کل منوط به اخذ مدارک لازم که در قسمت شرایط احراز ذکر شده و تطبیق اطلاعات مندرج در پورتال با این مدارک امکان پذیر می باشد. در شکل پایین نمونه تایید اطلاعات مدیران و مربیان نشان داده شده که هر رنگ نشانه تایید هر کدام از مراحل می باشد.

The screenshot shows the portal interface for user registration and approval. At the top, there is a search bar and navigation menu. Below the menu, there is a registration form with fields for name, address, and profession. A red circle highlights the 'تایید موسس' (Moss approval) column in the table below the form. Another red circle highlights the 'تایید مربی' (Teacher approval) column in the table. The table has columns for name, status, and approval stages. The table data is as follows:

نام خانوادگی	استان	مرکز	وضعیت استخدام	نوع کاربری	فردی	پژوهشی	حزبیات	تایید	تایید	تایید	برنامه
چراغیان	ایلام	رضوان		مربی آموزشگاه آزاد				شخصی	شغلی	بازآموزی	
میرزایی	ایلام	چشمه پرتهارسیان		موسس آموزشگاه آزاد				شخصی	شغلی	بازآموزی	
فتح الهی	ایلام	چشمه پرتهارسیان		مربی آموزشگاه آزاد				شخصی	شغلی	بازآموزی	
اکبری	ایلام	اکبکان		مربی آموزشگاه آزاد				شخصی	شغلی	بازآموزی	
منصورنیا	ایلام	اکبکان		مربی آموزشگاه آزاد				شخصی	شغلی	بازآموزی	
آرامش	ایلام	اکبکان		مربی آموزشگاه آزاد				شخصی	شغلی	بازآموزی	
پورمند	ایلام	اکبکان		مربی آموزشگاه آزاد				شخصی	شغلی	بازآموزی	

• درخواست ابلاغ مدیریت و مربیگری توسط موسس

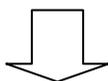
بعد تکمیل و تایید اطلاعات مدیر و مربی توسط مدیران و مربیان و سپس موسس و کارشناس مرکز و کارشناس اداره کل . موسس می بایست با مراجعه به پورتال برای مدیر و مربی درخواست ابلاغ مدیریت و مربیگری کند.



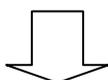
- مراحل صدور ابلاغ مربیگری و مدیریت بجز در پاره ای موارد کاملاً شبیه به هم می باشد.

بعد از درخواست موسس از طریق پورتال

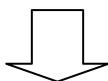
(تکمیل اطلاعات شخصی و تحصیلی و حرفه مورد درخواست برای مربی)



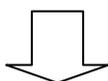
مدارک مربوطه تحویل کارشناس مرکز گردد تا کارشناس بعد از تطبیق اطلاعات مندرج در پورتال با مدارک آن را جهت طرح در هیئت نظارت استان تحویل کارشناس مربوطه در اداره کل نماید.



بعد از موافقت هیئت نظارت استان در اینجا نیز کارشناس مرکز شماره و تاریخ جلسه هیئت نظارت را وارد پورتال می نماید.

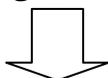


با ارسال نامه به مراجع سه گانه تعیین صلاحیت برای مدیر و مربی اقدام نماید.

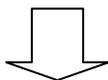


بعد از اخذ جواب استعلامات، کارشناس مرکز نتیجه استعلامات و مدارک شخصی مدیر و مربی را اسکن نموده و به حراست

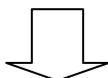
ارسال می نماید



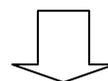
بعد از اخذ نامه حراست کارشناس مرکز شماره و تاریخ جواب استعلامات و همچنین نتیجه بررسی حراست را وارد پورتال می نماید.



پرداخت فیش توسط مدیر و مربی بصورت آنلاین

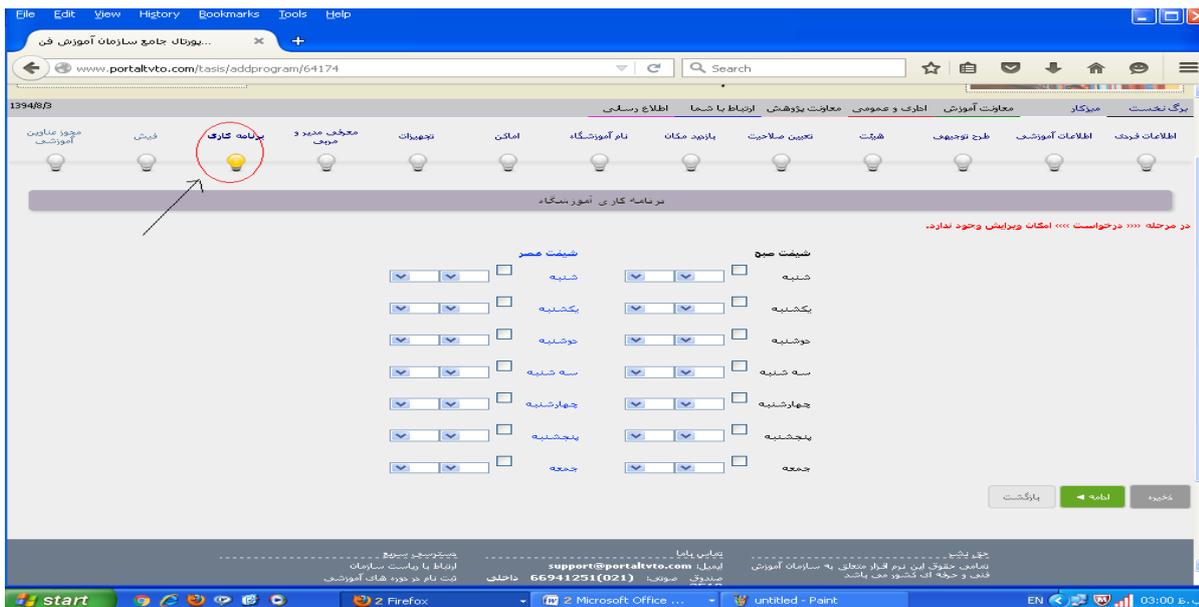
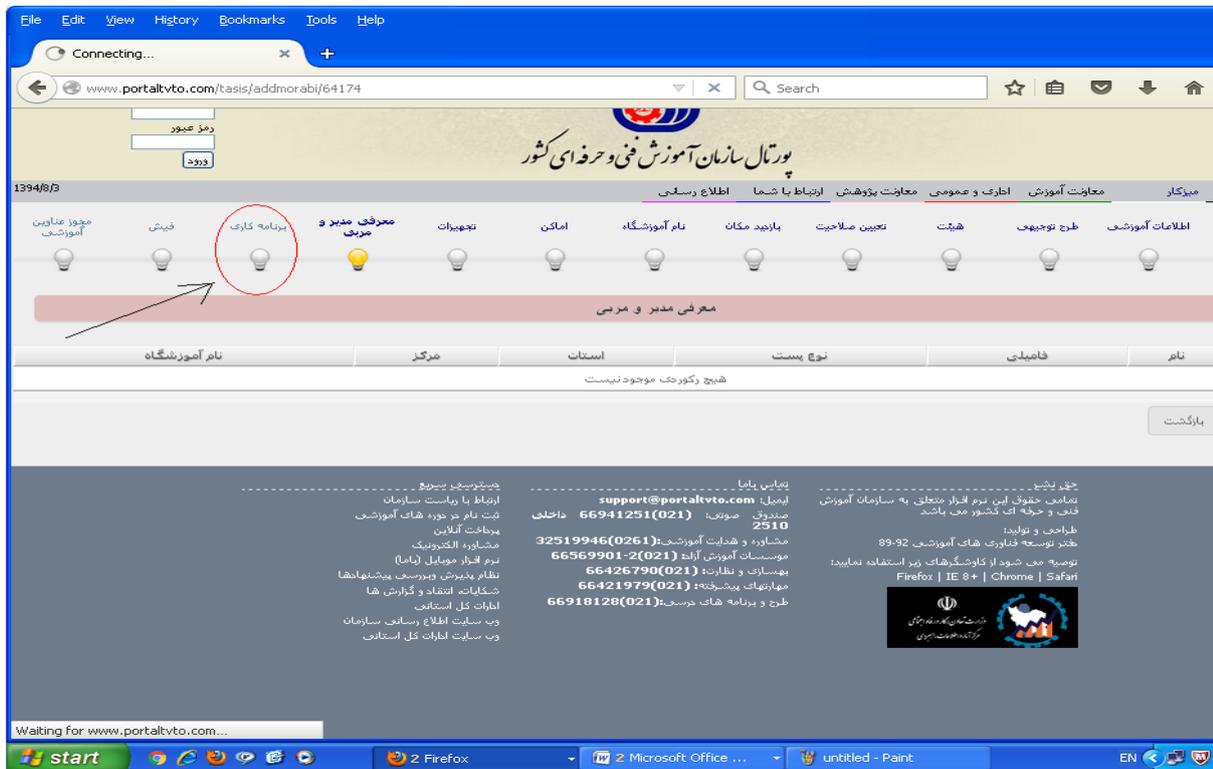


تایید اطلاعات آموزشی توسط کارشناس مرکز و اداره کل



صدور ابلاغ مریگیری و یا مدیریت

۱۷- در ادامه مراحل صدور پروانه تاسیس، بعد از صدور ابلاغ مدیریت و مریگیری، موسس می بایست برنامه کاری آموزشگاه را در لینک مربوط به برنامه کاری در پورتال وارد نماید.



۱۸- پرداخت فیش بصورت آنلاین توسط موسس.

در مرحله «درخواست» امکان ویرایش وجود ندارد.

وضعیت پرداخت: پرداخت نشده

پرداخت الکترونیکی | ادامه | بازگشت

فیش واریزی

پرتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

منابع آموزشی

میزکار | معاونت آموزش | اطاری و عمومی | معاونت پژوهش | ارتباط با شما | اطلاع رسانی

اطلاعات فردی | اطلاعات آموزشی | طرح توجیهی | هیت | تعیین صلاحیت | بازدید مکان | نام آموزشگاه | امکان | تجهیزات | معرفی مدیر و مربی | برنامه کاری | فیش

تیماس یاماها
ایمیل: support@portalvtto.com
صندوق صوتی: 66941251(021) داخلی 2510
مشاوره و هدایت آموزشی: 32519946(0261)
موسسات آموزش آزاد: 66569901-2(021)
بهرسازی و نظارت: 66426790(021)
مهارت‌های پیشرفته: 66421979(021)
طرح و برنامه های درسی: 66918128(021)

چقر یشور
تمامی حقوق این نرم افزار متعلق به سازمان آموزش
فنی و حرفه ای کشور می باشد.
طراحی و تولید:
ختر توسعه فناوری های آموزشی 89-92
توضیحه می شود از کاشگهای زیر استفاده نمایند:
Firefox | IE 8+ | Chrome | Safari

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
گروه تخصصی خدمات آموزشی

ب. پ. 03:04 | EN | 2 Microsoft Office ... | پورتال جامع سازمان آمو ... | پورتال جامع سازمان آمو ...

۱۹- تکمیل فرم مجوز عناوین دوره های آموزشی توسط موسس و تایید آن توسط کارشناس مرکز.

پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت آموزش | اطاری و عمومی | معاونت پژوهش | ارتباط با شما | اطلاع رسانی

مجوز عناوین آموزشی

قابل توجه کاربران مراکز و ادارات کل استان ها "صدور مجوز حرفه براساس ظرفیت فضا و تجهیزات آموزشگاه می باشد"

#	تایید رشته	استاندارد	ظرفیت
هیچ رکوردی موجود نیست			

پشتیبانی: 021-66941251 داخلی 2510
مشاوره و هدایت آموزش: 021-66569901-2
موسسات آموزش آگاه: 021-66426790
مهارت‌های پیشرفته: 021-66421979
طرح و برنامه های مدرسین: 021-66918128

۲۰- تایید اطلاعات توسط کارشناس مرکز و سپس کارشناس مربوطه در اداره کل.

۲۱- صدور پروانه تاسیس به مدت یکسال برای متقاضی تاسیس آموزشگاه.

تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه

طبق ماده ۸ فصل دوم ضوابط و مقررات صدور و تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه مصوب ۱۳۹۴/۷/۴ پروانه تاسیس آموزشگاه به مدت یکسال صادر شده و تمدید آن منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

- ۱- دارا بودن عملکرد به میزان ۴۰۰۰ هزار نفر ساعت آموزشی و حداقل ۶۰ درصد قبولی در آزمون.
- ۲- عدم وجود تخلف یا تخلفاتی که مشمول برخورد قانونی جدول ج بند ب ماده ۶ دستور العمل مشوق ها و نحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاههای فنی و حرفه ای ازاد مصوب هیئت نظارت مرکزی .
- ۳- استمرار شرایط عمومی و اختصاصی موسس طی یک سال.

- پروانه تاسیس در صورت دارا بودن شرایط فوق به مدت ۵ سال قابل تمدید خواهد بود. در غیر انصورت پروانه تاسیس یکساله از درجه اعتبار ساقط خواهد شد. وجهت فعالیت مجدد موسس می بایست بعد از گذشت دو سال از تاریخ لغو پروانه تاسیس درخواست دریافت پروانه تاسیس خود را براساس ضوابط و مقررات ارائه نماید.
- مراحل تمدید پروانه تاسیس عینا شبیه به درخواست اولیه پروانه تاسیس می باشد که شرح آن داده شده است.