



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

## شیوه نامه

# آموزش شاغلین صنایع و صنوف

دفتر امور آموزش در صنایع

۱۳۸۹/۳/۱

## فصل اول – تعاریف و کلیات

**شاغل:** شاغل فردی است که تحت عنوان کارفرما یا کارگر برای کسب درآمد تحت پوشش قانون کار فعالیت می کند.  
**کارشناس مسئول آموزش در صنایع استان:** فردی است که در اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان وظیفه هدایت، برنامه ریزی، پیگیری و همچنین هماهنگی و نظارت بر فعالیت های مراکز تابعه در خصوص صنایع و صنوف را به عهده دارد.  
**وظایف کارشناس مسئول آموزش در صنایع استان:**

- مشاوره و هدایت آموزشی صاحبان صنایع و اصناف.
- تشکیل شورای آموزش صنایع و صنوف استان به منظور شناسایی توانمندیهای استان و افزایش کیفی و کمی آموزشهای مورد نیاز استان.
- ارتباط مستمر با دفتر امور آموزش در صنایع و حرکت در مسیر سیاست های سازمان.
- تشکیل جلسات مستمر با مسئولین آموزش کارخانجات، مجامع امور صنفی، اتحادیه ها و... به منظور بررسی آموزشهای مورد نیاز و اجرا شده و سنجش اثر بخشی آموزشی.
- نظارت بر دوره های در حال اجرای آموزشی به صنایع و اصناف.
- هدایت صاحبان صنایع و اصناف به منظور تاسیس مرکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی.
- برقراری ارتباط موثر با صنایع و صنوف استان از طریق برگزاری همایشها و سمینارهای استانی.
- مطالعه و بررسی روشهای مختلف آموزش بمنظور افزایش بهره وری فرآیند آموزش.
- ارتباط مستمر با کارشناس آموزش صنایع مراکز ثابت و ایجاد تعاملات آموزشی لازم.
- تشکیل بانک اطلاعاتی از نیازهای آموزشی صنایع و اصناف استان.
- تشکیل بانک اطلاعاتی از مربیان متخصص در استان و خارج از استان.
- انعقاد و پیگیری تفاهمنامه های آموزشی با صنایع و سازمانها به منظور استفاده بهینه نرم افزاری و سخت افزاری از امکانات دوطرف در راستای نیل به اجرای آموزش های با کیفیت.
- برنامه ریزی آموزشی برای کارخانجات و اصناف و برگزاری دوره های تخصصی و ایجاد کمیته های فنی با همکاری کارشناسان و مسئولین آموزش صنایع.

شرکت در همایشهای علمی - آموزشی - پژوهشی به منظور افزایش توانمندی های فردی با نظر مقام مافوق.  
**کارشناس آموزش در صنایع مراکز شهرستان:** فردی است که در مراکز اصلی هر شهرستان وظیفه برقراری ارتباط مستقیم با تشکل های صنفی و صنعتی شهرستان، واحدهای صنعتی و سایر نهادهای دولتی و غیردولتی مرتبط را برعهده دارد و این وظایف را با هدایت و هماهنگی کارشناس مسئول آموزش در صنایع استان و زیر نظر رییس مرکز به انجام می رساند.

### وظایف کارشناس آموزش در صنایع مراکز ثابت:

- اطلاع رسانی به واحدهای صنعتی و اصناف شهر/ شهرستان در خصوص برگزاری دوره های آموزشی موجود.
- ارتباط مستمر با مسئول آموزش صنایع استان و ایجاد تعاملات آموزشی لازم.
- دریافت نیازهای آموزشی صنایع و صنوف شهر/ شهرستان و ارائه آن به کارشناس مسئول آموزش در صنایع استان.
- همکاری با صنایع و اصناف شهر/ شهرستان در خصوص برگزاری دوره های آموزشی در راستای تعهدات آموزشی مرکز.
- پی گیری جهت تامین نیازهای آموزشی صنایع و اصناف شهر/ شهرستان.
- ارسال گزارش عملکرد به کارشناس مسئول آموزش در صنایع استان.
- تامین مربی شایسته جهت آموزش در مراکز صنعتی و اصناف شهر/ شهرستان.
- تعامل با کارشناس مسئول آموزش در صنایع استان به منظور برگزاری دوره های آموزشی خارج از توان مرکز.

- تعامل با رابطین آموزشی .

**مرکز جوار کارگاهی:** مطابق بند الف ماده ۲ آیین نامه ایجاد مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی تصویبنامه هیئت وزیران در اجرای تبصره ۲ ماده ۱۱۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران مرکز جوار کارگاهی مرکزی است که از لحاظ تجهیزات آموزشی مستقل از جریان خط تولید بوده و در هر واحد صنعتی به تنهایی یا چند واحد به صورت اشتراکی میتوانند آن را تاسیس و اداره نمایند.

**مرکز بین کارگاهی:** مطابق بند ب ماده ۲ آیین نامه ایجاد مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی تصویبنامه هیئت وزیران در اجرای تبصره ۲ ماده ۱۱۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران مرکز بین کارگاهی مکانی است که امر آموزش با استفاده از امکانات خط تولید انجام می گیرد.

**آموزش ضمن کار:** آموزشی است که جهت شاغلین در خط تولید و در حین کار انجام می شود.

**مربی:** فردی است که ضمن احراز شرایط مربیگری، توانایی انتقال دانش فنی به کارآموزان، استفاده از تجهیزات کارگاه آموزش و فناوری روز و انجام ارزشیابی طی دوره و پایان دوره را مطابق استانداردهای مهارت و آموزشی داشته باشد.

**شناسنامه دوره آموزشی:** مجموعه کاربرگ ها و مستندات مراحل مختلف آموزشی شامل نیاز سنجی، شروع و نحوه اجرای دوره، مشخصات کار آموزها، نتایج پایانی و همچنین اثر بخشی آن تنظیم و نگهداری می شود.

**کمیته آموزش در صنایع:** بر اساس ماده ۴ آیین نامه ایجاد مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی تصویبنامه هیئت وزیران در اجرای تبصره ۲ ماده ۱۱۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران کمیته آموزش در صنایع متشکل از اعضا ذیل جهت بررسی و اظهار نظر در خصوص تقاضای واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی جهت تاسیس مراکز جوار، تصویب ضوابط مربوط به آموزشهای ضمن کار، نظارت بر حسن اجرای برنامه های کارآموزی مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی تشکیل می شود:

۱. نماینده وزیر کار و امور اجتماعی .
۲. رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور یا نماینده تام الاختیار سازمان .
۳. نماینده وزارتخانه صنعتی ذیربط
۴. یک نفر نماینده کارفرما (شرکت، کارخانه یا واحد تولیدی و خدماتی ذیربط) با معرفی وزارتخانه مربوط حسب مورد .

**رابط آموزشی:** فردی است که از طرف واحد های صنعتی و صنفی جهت همکاری با کارشناس آموزش در صنایع شهرستان معرفی شده و همکاری لازم را در خصوص نیاز سنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره در واحد مربوطه انجام می دهد.

### شورای آموزش صنایع و صنوف استان:

به منظور انجام هماهنگی های لازم، برنامه ریزی مناسب و ظرفیت سازی و ساماندهی مدیریت آموزشی بالفعل و بالقوه صنایع و صنوف و جهت نیل به اهداف "بهبودی منابع انسانی صنایع و صنوف مشمول قانون کار" و "افزایش اثربخشی آموزش شاغلین" شورای آموزش صنایع و صنوف استان به ریاست معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی اداره کل و با حضور اعضای زیر تشکیل می شود:

- ۱- معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی اداره کل
- ۲- معاون اشتغال اداره کل کار و امور اجتماعی (رئیس اداره بازرسی)
- ۳- رئیس اداره آموزش و فناوری سازمان صنایع و معادن استان
- ۴- معاونت کارآفرینی شرکت شهرکهای صنعتی استان
- ۵- رئیس اداره آموزش و پژوهش اداره کل بازرگانی استان
- ۶- نماینده دفتر امور هماهنگی اقتصادی معاونت برنامه ریزی استانداری

- ۷- نماینده انجمن مدیران صنایع
- ۸- نماینده خانه صنعت و معدن
- ۹- اتاق بازرگانی (مسئول امور برنامه ریزی)
- ۱۰- رئیس مجمع امور صنفی
- ۱۱- نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان استان
- ۱۲- معاون آموزش اداره کل تعاون استان
- ۱۳- رییس اداره آموزش اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان
- ۱۴- کارشناس مسئول آموزش در صنایع استان (دبیر جلسه)
- ۱۵- در صورت نیاز و به تشخیص کمیته، نمایندگان اتحادیه های موضوع جلسات نیز می توانند به عنوان مدعو در جلسات حضور یابند.

**تبصره ۱:** شورای آموزش در صنایع و صنوف می تواند به طور همزمان و یا جداگانه در دو بخش صنعت و صنف، دو بار در سال (بهمن و اردیبهشت) تشکیل جلسه داده و برنامه ریزی عملیاتی لازم را در جهت تحقق اهداف شورا انجام دهند که پس از تشکیل جلسات پیگیری های لازم به منظور تحقق مصوبات به عهده دبیر شورا می باشد.

**تبصره ۲:** حضور کارشناس معین ستادی آموزش در صنایع استانها در جلسات ضروری است و لازم است گزارش کار فعالیت های شورا به صورت فصلی به دفتر امور آموزش در صنایع ستاد ارسال شود.

#### وظایف شورا:

- ۱- ایجاد وحدت نگرش و رویه در رابطه با آموزشهای ارتقاء مهارت شاغلین صنایع و صنوف استان.
- ۲- دریافت و تجزیه و تحلیل نیازهای آموزشی شاغلین صنایع و صنوف استان و تعیین و تصویب عناوین دوره های آموزشی قابل اجراء برای یک سال.
- ۳- بررسی و تعیین الگوها و روشهای آموزشی اثربخش و نیز سازوکارهای اجرایی لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی مصوب از قبیل: استانداردهای آموزشی، مربیان آموزشی، کارگاههای آموزشی و کلاسهای آموزشی با استفاده از امکانات و توانمندیهای مراکز ثابت، مراکز ارتقاء مهارت، ارگانها و دستگاههای دولتی، مراکز جوار و بین کارگاهی، واحدهای صنعتی بزرگ و پیشرو، اتحادیه های صنفی و مؤسسات آموزشی ذیصلاح.
- ۴- دریافت و بررسی گزارش سالانه عملکرد مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان در خصوص آموزش های ارتقاء مهارت شاغلین صنایع و صنوف استان.
- ۵- جلب همکاری مسئولین نهادها و دستگاههای دولتی و غیردولتی، کارفرمایان واحدهای صنفی و صنعتی و اتحادیه های صنفی استان در رابطه با تأمین امکانات نرم افزاری و سخت افزاری لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی ارتقاء مهارت شاغلین صنایع و صنوف استان و نیز معرفی شاغلین واجب التعلیم جهت شرکت در دوره های آموزشی تعریف شده.
- ۶- اعمال روش ها و فعالیتهای تبلیغی و تشویقی در راستای ترغیب مدیران و کارفرمایان واحدهای صنفی و صنعتی جهت شرکت در فعالیت های آموزشی و ارتقاء مهارت پرسنل شاغل تحت پوشش خود.
- ۷- برنامه ریزی در راستای شناسایی نخبگان صنایع و صنوف استان در راستای تکمیل بانک اطلاعات مربیان.

## فصل دوم – فرآیند آموزش شاغلین صنایع و صنوف :

- ۱- دریافت نیازهای آموزشی شاغلین از واحدهای صنعتی و اتحادیه های صنعتی
- ۲- تعریف دوره های آموزشی ویژه شاغلین صنایع و صنوف
- ۳- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی ویژه شاغلین
- ۴- نظارت بر اجرای دوره های آموزشی
- ۵- برگزاری آزمون ارزشیابی پایان دوره
- ۶- بررسی اثربخشی دوره های آموزشی اجرا شده

### ۱- دریافت نیازهای آموزشی شاغلین :

دریافت نیازهای آموزشی شاغلین صنایع و صنوف بطور سالانه و یا درطول سال از واحدهای صنعتی و اتحادیه های صنعتی براساس کاربرگ شماره ۱ پیوست این شیوه نامه انجام می گیرد.

**تذکره ۱:** دریافت نیازهای آموزشی شاغلین صنایع و صنوف می تواند از طریق سایر نهادها و تشکلهای دولتی و غیردولتی همانند کمیسیون آموزشی اصناف نیز صورت پذیرد.

**تذکره ۲:** براساس آیین نامه اجرایی تبصره ۲ بند (ط) ماده ۳۰ قانون نظام صنفی، اتحادیه ها موظفند به منظور بالابردن میزان اطلاعات و مهارت فنی شاغلین فاقد صلاحیت فنی و همچنین ارتقا کارآیی آنان هماهنگی های لازم را با سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور جهت برگزاری دوره های آموزشی مربوطه از طریق کمیسیون آموزشی اصناف اعمال نماید.

**تذکره ۳:** در خصوص آموزش اصناف در صورتی که استاندارد آموزشی هر حرفه تغییر نماید و براساس ماده ۳۰ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ بند (ط) ماده ۳۰ نیاز به آزمون مجدد باشد اتحادیه می بایست شاغل متقاضی را معرفی نماید تا مجدداً تأیید صلاحیت شود.

### ۲- تعریف دوره های آموزشی ویژه شاغلین :

براساس تجزیه و تحلیل نیازهای آموزشی شاغلین صنایع و صنوف دوره های آموزشی مربوطه بشرح زیر تعریف می گردند:

- ۱- تعیین عناوین دوره های آموزشی مطابق با نیازهای آموزشی
- ۲- تعیین استانداردهای آموزشی و محتویات آموزشی دوره ها
- ۳- تعیین مربی برای دوره ها
- ۴- تعیین محل اجرای دوره ها (تئوری و عملی)
- ۵- پیش بینی زمان اجرای دوره

### ۳- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی ویژه شاغلین :

برنامه ریزی جهت اجرای دوره های آموزشی تعریف شده ویژه شاغلین مستلزم اعمال پی گیری های لازم در قالب یکی از روشهای مذکور در فصل سوم این شیوه نامه می باشد.

### ۴- نظارت بر اجرای دوره های آموزشی شاغلین :

نظارت بر روند اجرای آموزشهای ویژه شاغلین صنایع و صنوف در دو سطح اداره کل و مراکز تابعه صورت می پذیرد. نظارت اداره کل از طریق مسئول آموزش در صنایع منطقه اعمال می شود که آن بررسی عملکرد کارشناسان آموزش در صنایع مراکز تابعه و نظارت غیرمستقیم بر اجرای دوره ها می باشد و نظارت مراکز تابعه از طریق کارشناسان آموزش در صنایع آنها اعمال می شود و آن نظارت مستقیم بر اجرای دوره ها درهریک از روشهای اجرایی با تکمیل کاربرگ شماره ۵ شناسنامه آموزشی می باشد.

### ۵- برگزاری آزمون ارزشیابی پایان دوره :

آزمونهای ارزشیابی پایان دوره ویژه دوره های واجد کد استاندارد می باشد که می بایست با هماهنگی کارشناس آموزش در صنایع منطقه و توسط واحد آزمون براساس شیوه نامه آزمون و ارزشیابی برگزار شود. در خصوص دوره های فاقد کد استاندارد براساس دستورالعمل آموزش خاص اقدام می شود.

### ۶- بررسی اثربخشی دوره های آموزشی اجرا شده :

پس از پایان دوره نظرسنجی کیفی از کارآموزان و مسئولین واحد متقاضی مطابق کاربرگ های ۶ و ۸ به عمل می آید.

## فصل سوم - روشهای اجرای آموزش صنایع و صنوف :

آموزش های ارتقاء مهارت شاغلین صنایع و صنوف از سه طریق انجام می شود:

- (۱)- از طریق مراکز آموزش جوار کارگاهی و بین کارگاهی.
- (۲)- از طریق آموزشهای ضمن کار.
- (۳)- از طریق مشارکت و بهره گیری از سایر امکانات درون سازمانی و برون سازمانی ( آموزشهای مشارکتی ).

### ۱- آموزشهای جوار کارگاهی:

مراکز آموزش جوار کارگاهی و بین کارگاهی به استناد تبصره ۲ ماده ۱۱۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط واحدهای صنعتی ایجاد می شود که هدف اصلی آن ارائه آموزشهای مستمر به کارکنان تحت پوشش در راستای ارتقاء و توسعه توانمندیهای ایشان می باشد. از آنجایی که این مراکز از امکانات سخت افزاری و نرم افزاری کافی جهت ارائه آموزشهای اثربخش برخوردارند، می توانند در قالب استانداردهای آموزشی سازمان و در چارچوب ضوابط و مقررات سازمان عمل نمایند. در این خصوص این مراکز در قبال سازمان و متقابلاً سازمان نیز در قبال این مراکز دارای تعهدات و وظایفی می باشد که به شرح زیر است :

### الف) - تعهدات مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی نسبت به سازمان :

۱. تهیه و تدوین نیازسنجی آموزش براساس استانداردهای سازمان.
۲. تنظیم جدول زمانبندی آموزشی براساس صلاحدید مرکز.
۳. ارائه گزارش تنظیمی به مسئول آموزش در صنایع منطقه.
۴. همکاری با مسئول آموزش در صنایع در جهت برگزاری مطلوب آموزش.
۵. پرداخت هزینه ایاب و ذهاب مربی در صورت استفاده از مربیان سازمان.
۶. همکاری افراد متخصص مرکز با سازمان به منظور تهیه استانداردهای آموزشی مورد نیاز براساس دانش روز.
۷. تخصیص بخشی از ظرفیت آموزش به افراد معرفی شده از سوی سازمان برای رشته های خاص.
۸. در اختیار گذاشتن فضای آموزشی مرکز به منظور آموزش افراد اعزامی به مسابقات المپیاد جهانی .

### ب) - تعهدات سازمان نسبت به مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاه:

- ۱- بررسی نیازهای آموزشی ارائه شده از سوی مرکز.
- ۲- اعزام مربی شایسته به مرکز با نظر مسئول آموزش مرکز.
- ۳- در اولویت قرارداد آموزشهای مورد نیاز مرکز جوار نسبت به دیگر درخواستهای صنایع
- ۴- تخصیص بخشی از فضای آموزشی موجود در مراکز ثابت سازمان به منظور آموزش نیروی انسانی مرکز جوار.
- ۵- معرفی و تایید واحد صنعتی یا صنفی جهت دریافت تخفیفات متعلقه طبق تبصره ۲ ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده به سازمان امور مالیاتی کشور براساس آموزشهای اجرا شده در طول سال جهت تشویق صنایع به امر آموزش با نظر کمیته آموزش در صنایع.
- ۶- در اولویت نهادن شرکت دارای مرکز جوار به منظور حضور در مسابقات ملی مهارت جهت تبلیغ محصولات و حمایت مالی از مسابقات.

### ۲- آموزشهای ضمن کار:

آموزشهای ضمن کار به آموزشهایی اطلاق می گردند که در محل کار و فعالیت شاغل و با اعزام مربی محقق می گردند. در این خصوص واحد آموزش گیرنده، مربی اعزامی و سازمان دارای تعهدات و وظایف متقابلی نسبت به یکدیگر هستند که به شرح زیر می باشد:

## الف) - تعهدات و وظایف واحد آموزش گیرنده:

۱. اعلام نیاز های آموزشی واحد مربوطه حداقل شش ماه پیش از نیاز به اجرای دوره.
۲. تامین تجهیزات و امکانات لازم جهت اجرای دوره آموزشی قبل از تشکیل دوره.
۳. هماهنگی لازم با مسئول آموزش در صنایع و مربی جهت اجرای دوره.
۴. تکمیل و تنظیم به موقع فرمهای اطلاعات کار اموزان و تحویل به مسئول آموزش در صنایع.
۵. همکاری در تهیه و تدوین استاندارد آموزشی دوره مورد نیاز.
۶. انجام اثر بخشی دوره و تکمیل فرمهای مربوط و ارسال به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان.
۷. ارزیابی و ارزشیابی فرایند تدریس.

## ب) - تعهدات و وظایف سازمان:

۱. تهیه استاندارد آموزشی با همکاری واحد آموزش گیرنده.
۲. تامین مربی جهت اجرای دوره آموزشی مطابق با مقررات و قوانین سازمان.
۳. نظارت و بازدید از آموزشهای در حال اجرا.
۴. برگزاری آزمون پایان دوره.
۵. اعطای گواهینامه مهارت در صورت شرکت و قبولی در دوره های آموزشی استاندارد .

## ج) - تعهدات و وظایف مربی اعزامی:

۱. انجام پیش آزمون قبل از شروع دوره.
۲. اجرای آموزش مطابق با استاندارد و بر اساس نیاز واحد صنعتی و یا صنفی.
۳. نظم در رفتار و گفتار در راستای ارائه مطلوب آموزش.
۴. نوآوری و خلاقیت در تدریس و آگاهی از دانش علمی روز.
۵. تشویق کارآموزان به فراگیری مطالب و ایجاد حس شورآفرینی و نشاط در فرایند تدریس.
۶. داشتن روحیه انتقادپذیری.
۷. توجه به اصل مشورت.

## ۳- آموزشهای مشارکتی:

در این روش که با همکاری یک شخصیت حقوقی ثالث ( شریک آموزشی ) محقق می شود، در راستای تأمین امکانات سخت افزاری و نرم افزاری لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی ویژه شاغلین صنایع و صنوف در خارج از محل کار شاغل، به جز دوروش یاد شده قبلی، از امکانات موجود درون سازمانی همانند مراکز ثابت، مراکز ارتقاء مهارت شهرکهای صنعتی، مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی و همچنین امکانات موجود برون سازمانی همانند مؤسسات آموزشی ذیصلاح، واحدهای صنعتی بزرگ و پیشرو، اتحادیه های صنفی، واحدهای آموزشی دستگاهها و نهادهای دولتی و.... استفاده می شود.

بهره گیری از امکانات برون سازمانی و مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی در قالب انعقاد تفاهم نامه های همکاری و یا قراردادهای آموزشی (خرید خدمات آموزشی) جهت واگذاری تمام یا بخشی از فرآیند آموزشی و در راستای اجرای سیاست برون سپاری محقق می شود.

همچنین اجرای آموزشها براساس قراردادهای آموزشی(خرید خدمات آموزشی) مستلزم رعایت دستورالعملها و شیوه نامه هایی می باشد که سازمان در این خصوص مستقلاً به مناطق ابلاغ می نماید. در این دسته از آموزشها

سازمان، مهارت جو ( شاغل جویای مهارت) و شریک آموزشی دارای تعهدات و وظایف متقابلی نسبت به یکدیگر می باشند که بر اساس مفاد تفاهمنامه مربوطه و شیوه نامه های موضوعه، تعریف می شوند.

## **فصل چهارم – بهره گیری از نخبگان صنایع و صنوف در آموزش شاغلین واحدهای صنعتی و اصناف :**

### **اهداف:**

- گسترش آموزشهای مهارتی و ارتقا آموزشهای شاغلین با مشارکت بخش خصوصی در آموزشهای مهارتی .
- به روز نمودن اطلاعات دانش فنی مربیان و کارشناسان سازمان و صنایع و اصناف در راستای اهداف آموزشهای مهارتی .
- حفظ و تداوم اشتغال .
- تسریع در نیل به اهداف کمی و کیفی و توانمند سازی منابع انسانی صنایع و اصناف در راستای اثربخشی مطلوب دوره های آموزشی .
- تبادل اطلاعات و دانش فنی فی مابین سازمان و صنایع و اصناف .
- استفاده بهینه از امکانات بالفعل و بالقوه سازمان و صنایع و اصناف .
- تهیه استانداردهای مهارت مورد نیاز صنایع و اصناف با توجه به نیاز بازار .
- تامین منابع انسانی(مربی مورد نیاز صنایع و اصناف) در راستای اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی.

### **روش اجرا:**

۱. تشکیل جلسات منظم با مسئولین آموزش صنایع و اصناف به منظور استفاده از پتانسیل های سازمان و صنعت.
۲. شناسایی نخبگان صنایع از طریق تعامل مسئول آموزش در صنایع استان و صنایع و اصناف صنعتی.
۳. اجرای دوره آموزشی پداگوژی جهت مربیان نخبه به منظور بکارگیری ایشان در صنعت و صنف.
۴. ارائه کارت مربیگری با عنوان "مربی ویژه" توسط اداره کل با نظر مساعد سازمان.
۵. تشکیل بانک اطلاعاتی مربیان نخبه و بارگذاری این بانک بر روی سایت سازمان.
۶. پرداخت حق التدریس این مربیان در قالب حق التدریس ویژه صورت می گیرد.



## فصل پنجم – پرداخت حق التدریس مربیان آموزش در صنایع :

حق التدریس مربیان آموزش در صنایع در دو قالب زیر پرداخت می شود:

الف) حق التدریس مصوب مربیان سازمان

این حق الزحمه برای رشته هایی است که بصورت سالانه از سوی معاون محترم آموزش سازمان برای رشته های غیر تخصصی ابلاغ می شود و آنها را رشته های خارج از شمول حق التدریس مازاد می نامیم.

ب) حق التدریس خاص .

به رشته هایی تعلق می گیرد که در فهرست خارج از شمول حق التدریس مازاد نمی باشند و مربیان این رشته های تخصصی را در محل صنایع و اصناف آموزش می دهند.

مازاد حق التدریس ۵۰ درصد حق التدریس مصوب سالانه می باشد و با هدف ایجاد انگیزه تدریس رشته های تخصصی در صنایع و اصناف به مربیان پرداخت می شود.

**تبصره:** چنانچه با نظر مدیرکل استان در برخی رشته های محدود مبلغ ۵۰ درصد افزایش نیز، امکان بهره گیری از مربیان برجسته را فراهم نماید، با ارسال مستندات دوره آموزشی به دفتر امور آموزش در صنایع به منظور تایید و با دستور معاون آموزش به میزان مورد نظر قابل پرداخت می باشد.